**FORMATO 10:** Documentos que acrediten vigencia de la organización

**DOCUMENTOS VIGENCIA DE ORGANIZACIÓN**

El que Suscribe, en representación de ……………………………………………………….. (nombre y/ razón social) con RUC………………………………, organización, de la región, provincia y distrito de ……………….……………presentante del microproyecto ……………………………,

Adjunto el/ los siguiente/s documento/s que demuestran la vigencia de la organización (actas de reuniones, firmas de convenios, etc.) (\*):

* + 1. ………………………………………………………………………………….
		2. ………………………………………………………………………………….
		3. ………………………………………………………………………………….

Lugar y Fecha:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma, nombre y cargo del (la) Representante de la organización**

**(\*)** La documentación de la vigencia de la organización se adjuntará escaneada del original junto a la solicitud.